



Libr'auto – NARBONNE

La voiture à la carte pour collectivités et administrations publiques

Données contractuelles

AUTORITÉ ORGANISATRICE :

Ville de Narbonne dans le cadre d'un groupement de commande Mairie, Communauté d'agglomération et CCAS.

OPÉRATEUR :

Veolia Transport.

CONTRAT :

Marché

DURÉE :

4 ans (2007-2010)

Chiffres clés

PARC :

7 Renault Modus (dont 2 avec porte vélos) et 3 Renault Kangoo utilitaires.

USAGES :

90 % des utilisations sont réalisés par les trois entités publiques.
1,8 déplacements par véhicule et par jour en moyenne
Durée moyenne d'une réservation : 4,5 h (3,5 h pour les usages professionnels et 5,5 h pour les usages privés).

KILOMÉTRAGE MOYEN

D'UNE RÉSERVATION :

38 km (courses en boucle)
25 000 kilomètres par an et par voiture.

EFFECTIF :

1 salarié

Résultat

Deux mois après, Veolia Transport a ouvert le service aux agents territoriaux, puis en janvier 2008 à tous.

➔ Enjeu

En juillet 2007, pour la première fois en France, trois entités publiques (la mairie de Narbonne, la Communauté d'Agglomération et le CCAS) se regroupent et publient un appel d'offres pour sélectionner un opérateur chargé de concevoir et de gérer un service d'autopartage. Principalement conçu pour les agents publics, le service devait cependant être accessible à tous. Pour ces trois entités, l'enjeu est la réduction des flottes professionnelles, l'amélioration des conditions de déplacement des agents et la mise en place d'une nouvelle offre de transport.

Pour Veolia Transport, l'enjeu était d'ouvrir ce service aux particuliers pour atteindre, sans subvention, l'équilibre économique sur une ville de taille moyenne (50 000 hab).

➔ La réponse de Veolia Transport

Une gestion complète du service :

■ Elaboration du service :

- Mise en service d'une flotte de 10 véhicules répartis sur 3 stations : le service a permis la vente de 20 véhicules de service utilisés par 25 agents. 250 agents des trois entités publiques se partagent aujourd'hui les dix véhicules.
- Acquisition d'un outil de gestion du service quasi automatisé : inscription, réservations des véhicules et suivi des usages sur Internet.
- Réalisation de la charte graphique.
- Formation des utilisateurs.

■ Exploitation :

- Gestion commerciale, développement du service auprès des particuliers et des entreprises.
- Suivi des utilisations, facturation des usages et corrélation avec les montants contractuels.
- Assistance 24h/24.
- Entretien et maintenance des véhicules.

➔ Objectifs fixés

5 objectifs principaux :

- Construire et fournir un service clef en main, accessible 24h/24 et 7j/7.
- Offrir un service ouvert à tous les agents territoriaux.
- Proposer une solution d'accès aux voitures innovante et simple d'usage (carte dédiée ou téléphone portable).
- Déployer une flotte de véhicules respectueuse de l'environnement.
- Mettre en place une facturation adaptée aux différentes entités publiques (compte d'imputation principal avec des sous-comptes rattachés et tous les agents répartis dans chacun des sous-comptes).

Une politique de partenariats locaux nécessaires pour renforcer l'ancrage territorial du service :

- Recrutement du personnel auprès de la Maison de l'Emploi.
- Achat et maintenance des véhicules auprès de concessionnaires de la ville.
- Visuels, marquages, signalétique réalisés localement.

